

**Projektas**

Pirkimo sąlygų

... priedas

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos

direktorius 2024 m.

gruodžio 30 d. įsakymu

Nr. 1S-209

**PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS**

**1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**

**1.1. Sąvokos**

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra,

PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

## 1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

### **1.3. Dokumentų viršenybė**

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4<sup>1</sup>).

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

## 3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMAMI ASMENYS

### 3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų

grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

### **3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas**

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtieKėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtieKėją arba pakeičia esamą subtieKėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtieKėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtieKėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtieKėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtieKėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtieKėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose

numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtieko pašalinimo pagrindų ir subtieko atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtieko padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtieką reikalavimus atitinkančiu subtieku. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtieką, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekojai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtieko iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtieko dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtieko atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tieku ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtieko privalo pakeisti subtieką, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tieko (ar subtieko) specialistai, vykdanys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tieko iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tieko Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtieko privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtieko prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtieką pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtieko keliamus reikalavimus ir Tieko pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtieko, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtieką ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtieko ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal

Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

### **3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas**

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

### **3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais**

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekejai, norėdami pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekejai išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS**

### **4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga**

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

### **4.2. Kontaktiniai asmenys**

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį,



atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

## **5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI**

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

## **6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS**

### **6.1. Paslaugų teikimo pabaiga**

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose,

Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

## **6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas**

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų

perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

### **6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas**

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus

Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

## **7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)**

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

### **7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų**

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

### **7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas**

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

#### **7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų**

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

### **8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI**

#### **8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas**

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

#### **8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą**

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

## 9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

## 10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

**Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties



įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

## **11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS**

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

## **12. ATSISKAITYMO TVARKA**

### **12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)**

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių

įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

**Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

## 12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų

standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejū mokėtiną sumą į subtiekejū banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

### **12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai**

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

## **13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo

neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (ties, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

## **14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

## 15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

## 16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms

žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

## **17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI**

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje,

vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejais, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

## **18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

## **19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS**

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad

Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

## **20. SUTARTIES PAKEITIMAI**

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviėšinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekiejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

## **21. SUTARTIES SUSTABDYMAS**

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;



21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytais sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

## **22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

### **22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų**

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

### **22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva**

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus

Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

### **22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva**

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

## **22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju**

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

## **23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS**

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

## **24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA**

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

## **25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS**

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

---

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

<b>Sutarties pavadinimas</b>	Automatizuotų viešųjų tualetų priežiūros ir eksploatavimo paslaugų pirkimo sutartis		
<b>Sutarties data</b>		<b>Sutarties numeris</b>	

1. SUTARTIES ŠALYS		
<b>1.1. Pirkėjas</b>	1.1.1. Pavadinimas	Kauno miesto savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188764867
	1.1.3. Adresas	Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT887648610
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT444010042500010078
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100
	1.1.7. Telefonas	+370 37 20 70 41
	1.1.8. El. paštas	info@kaunas.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
<b>1.2. Tiekėjas</b> (jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, skiltys atitinkamai pakoreguojamos. Jei Tiekėjas yra tiekėjų grupė, skiltys pildomos įterpiant kiekvieno grupės nario informaciją)	1.2.1. Pavadinimas	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
<b>2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per</b>	Kontaktinis asmuo: Indrė Bušininkaitė-Ivanauskienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė, tel. +370 37 20 17 19, el. p. indre.busininkaitė-ivanauskiene@kaunas.lt

informacinę sistemą SABIS priėmimą	
<b>2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą</b>	(nurodyti padalinį / skyrių, pareigas, vardą, pavardę, tel., el. paštą)
<b>3. SUTARTIES DALYKAS</b>	
<b>3.1. Sutarties dalykas</b>	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui paslaugas: automatizuotų viešųjų tualetų priežiūros ir eksploatavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
<b>3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris</b>	Pirkimo Nr. (ID):
<b>3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą</b>	Netaikoma
<b>4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA</b>	
<b>4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą</b>	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir sąlygomis.
<b>4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas</b>	Netaikoma
<b>4.3. Užsakymų teikimo tvarka</b>	<p>4.3.1. Užsakymai dėl automatizuoto viešojo tualetų priežiūros ir eksploatavimo paslaugų, nurodant paslaugų teikimo vietą, laikotarpį, teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais po 24 valandų nuo užsakymo pateikimo.</p> <p>4.3.2. Užsakymai dėl automatizuoto viešojo tualetų papildomo vienkartinio sutvarkymo, nurodant paslaugų teikimo vietą,</p>



	laikotarpį, teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais nedelsiant nuo užsakymo pateikimo.
<b>4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties</b>	Netaikoma
<b>4.5. Pateikiami dokumentai</b>	Turi būti pateikiami šie dokumentai: - Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas; - Sąskaita; Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
<b>5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>	
<b>5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas</b>	Fiksuoto įkainio kainodara
<b>5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuoto įkainio</u> kainodara</b>	<p>Pradinės Sutarties vertė yra 189 359,50 Eur (vienas šimtas aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt devyni eurai 50 ct) be PVM.</p> <p>PVM sudaro 39 765,50 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt penki eurai 50 ct).</p> <p>Sutarties kaina yra 229 125,00 Eur (du šimtai dvidešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt penki eurai 00 ct) su PVM.</p> <p>Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi <b>maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM</b> pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti).</p> <p>Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminaraus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.</p>
<b>5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles</b>	<p>Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami:</p> <p>5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;</p> <p>5.3.2. netaikoma;</p> <p>5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio;</p> <p>5.3.4. netaikoma.</p>

<b>5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</b>	<p>5.3.1.1 Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainių be PVM.</p> <p>5.3.1.2 Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).</p>
<b>5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo</b>	<p>Netaikoma</p>
<b>5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</b>	<p>Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainiai (be PVM), nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“, gali būti perskaičiuojami tokiomis sąlygomis ir tvarka:</p> <p>5.3.3.1. Paslaugų įkainių (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodyti įkainiai (be PVM) gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (<a href="http://www.stat.gov.lt">www.stat.gov.lt</a>) kas ketvirtį skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso N812 Valymo veikla (toliau – PKI) pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 5.3.3.2 papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.</p> <p>5.3.3.2. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:</p> $a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$ <p>a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);</p> <p>a<sub>1</sub> – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);</p> <p>k – pagal PKI apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:</p> $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$ <p>Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas PKI;</p> <p>Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) PKI. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra</p>

	<p>paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.</p> <p>5.3.3.3. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <a href="https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant:rodikliai\Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\Paslaugų kainų indeksai\Paslaugų kainų indeksai (2021 m. – 100)\Lentelės parinktys\Ekonominės veiklos rūšis pagal ketvirčius/ N812 Valymo veikla\Nurodomas laikotarpis">https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/pasirenkant:rodikliai\Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\Paslaugų kainų indeksai\Paslaugų kainų indeksai (2021 m. – 100)\Lentelės parinktys\Ekonominės veiklos rūšis pagal ketvirčius/ N812 Valymo veikla\Nurodomas laikotarpis</a>.</p> <p>5.3.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a<sub>1</sub>“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.</p> <p>5.3.3.5. Vėlesnis paslaugų įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.</p> <p>5.3.3.6. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.</p> <p>5.3.3.7. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai (be PVM) įforminami rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl paslaugų įkainių (be PVM) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti įkainius (be PVM) pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainių (be PVM) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius (be PVM), perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę (esant poreikiui). Susitarimas padidinti / sumažinti Sutarties įkainius (be PVM) ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę (esant poreikiui) įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.</p> <p>5.3.3.8. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai (be PVM) taikomi tik toms Paslaugoms, kurios teikiamos po šalių sudaryto susitarimo dėl įkainių (be PVM) perskaičiavimo.</p>
<b>5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų</b>	Netaikoma

lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	5.5.1 Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. 5.5.2 Apmokėjimo sąlygos: už įvykdytus užsakymus mokama kartą per mėnesį.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
<b>6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Pirkėjui raštu arba elektroniniu paštu pareikalavus, Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo neatlygintinai ištaisyti netinkamai suteiktų Paslaugų trūkumus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	6.3.1. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį įsipareigoja mokėti Nurodytiems darbuotojams* ne mažesnio nei ..... Eur dydžio darbo užmokesčio mėnesio medianą (nurodomas ne mažesnis nei Sutarties priedo Nr. 2 „Pasiūlymas“ 2 punkte nurodytas dydis) <i>(ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį (kokybinių) kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų)</i> ; 6.3.2. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Pirkėjui Nurodytų darbuotojų sąrašą, jame nurodant vardus, pavardes, gimimo datas, kiekvieno darbuotojo funkcijas (pareigas) vykdant šią konkrečią Sutartį ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Tiekėjo sąraše Nurodytų darbuotojų mediana turi būti ne mažesnė, kaip nurodyta Sutarties priedo Nr. 2 „Pasiūlymas“ 2 punkte. Sutarties vykdymo metu, pasikeitus nurodytai informacijai, Tiekėjas nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją ir pateikti atnaujintą Nurodytų darbuotojų sąrašą <i>(ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį (kokybinių) kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų)</i> ; 6.3.3. Tiekėjas privalo ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą kas 6 (šešis) mėnesius, pateikti Pirkėjui informaciją, gautą iš Valstybinio

	<p>socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, apie Tiekėjo Nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą <i>(ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį (kokybinį) kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų).</i></p> <p>* <b>Nurodyti darbuotojai</b> – automatizuotų viešųjų tualetų priežiūros ir eksploatavimo paslaugas teiksiantys darbuotojai, įskaitant ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subtiekėjų darbuotojus, išskyrus Tiekėjo administracijos darbuotojus, vadovus, kurie tiesiogiai neteikia perkamų Paslaugų.</p>
<b>7. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI</b>	
<b>7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai</b>	<p>Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami, arba</p> <p>Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai.“</p>
<b>8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS</b>	
<b>8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas</b>	<p>Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:</p> <p>8.1.1. Netesybomis (delspinigiais, baudomis).</p> <p>8.1.2. Pirmo pareikalavimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimu.</p>
<b>8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</b>	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.
<b>8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas</b>	Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui ne mažiau kaip 5 proc. dydžio nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje, pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, atitinkančius Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Tiekėjo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui.
<b>9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>	
<b>9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą</b>	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei

	nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtąsias) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
<b>9.2. Tiekėjui taikomos netesybos</b>	<p>9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtąsias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM;</p> <p>9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtąsias) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM;</p> <p>9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 5 (penkias) dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.</p>
<b>9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka</b>	<p>9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje.</p> <p>9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 papunktyje.</p>
<b>9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos</b>	Netaikoma
<b>9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo</b>	<p>9.5.1. Dėl aplinkosauginių reikalavimų nesilaikymo, nustatytų Sutarties 13.1 papunktyje, Tiekėjui taikoma 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio bauda už kiekvieną atvejį.</p> <p>9.5.2. Dėl socialinio kriterijaus (kokybinio kriterijaus) nesilaikymo <i>(ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį (kokybinį) kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų)</i>, Tiekėjui taikoma Sutarties</p>

	Specialiųjų sąlygų 9.7.2 papunktyje nustatyta 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio bauda.
<b>9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo</b>	500 Eur bauda už kiekvieną atvejį atskirai.
<b>9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu</b>	<p>9.7.1. Jei Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.1 papunktyje nurodyto Tiekėjo įsipareigojimo nevykdymo atvejų nustatoma daugiau kaip 1 (vienas) kartas ir (ar) Tiekėjas nevykdo Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.1 papunktyje nurodytų įsipareigojimų ir jam 2 kartus buvo taikyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.7.2 papunktyje nustatyta bauda, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su tokiu Tiekėju, nes tokie pažeidimai laikomi esminiais Sutarties pažeidimais (<i>ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų</i>).</p> <p>9.7.2. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Tiekėjas nesilaiko įsipareigojimų, nurodytų Sutarties specialiųjų sąlygų 6.3.1 papunktyje, ar nepateikia Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.2 ar 6.3.3 papunkčiuose nurodytos informacijos Pirkėjui, Pirkėjas privalo reikalauti iš Tiekėjo, o Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo mėnesį (atvejį), taip pat jeigu Nurodytų darbuotojų sąrašė nebelieka darbuotojų (pvz., darbuotojai pakeičiami į asmenis, su kuriais nėra sudarytos darbo sutartys).</p>
<b>9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo</b>	Netaikoma
<b>9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo</b>	300 Eur (trys šimtai eurų) už kiekvieną atvejį atskirai.
<b>9.9. Kitos netesybos</b>	Netaikoma

<b>10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS</b>	
<b>10.1. Esminės Sutarties sąlygos</b>	<p>Esminėmis sutarties sąlygomis laikoma: Paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas terminų laikymasis, Paslaugų kokybės užtikrinimas:</p> <p>t. y. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus ir Sutarties priedo Nr. 2 „Pasiūlymas“ sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, kaip nurodyta Bendrųjų sąlygų 2.3 papunktyje.</p>
<b>10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai</b>	<p>10.2.1. Tiekėjas neteikia Paslaugų pagal Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus;</p> <p>10.2.2. Tiekėjas du ar daugiau kartų nepateikia informacijos ir (ar) dokumentų pagal Pirkėjo prašymą per Pirkėjo nurodytą terminą.</p>
<b>11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS</b>	
<b>11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas</b>	<p>Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas.</p> <p>Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai).</p>
<b>11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas</b>	Netaikoma
<b>12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS</b>	
<b>12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai</b>	<p>Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka.</p>
<b>12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai</b>	<p>12.2.1. jeigu Tiekėjas nepradeda teikti Paslaugų ir, Pirkėjui pareikalavus pradėti teikti Paslaugas, per jo nustatytą terminą nepradeda teikti Paslaugų;</p> <p>12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 10 darbo dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino;</p>



	<p>12.2.3. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos;</p> <p>12.2.4. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms;</p> <p>12.2.5. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, susijusių su darbo užmokesčio mėnesio mediana, kaip nurodyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 papunkčiuose, ir daugiau kaip 2 (du) kartus jam taikyta Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.7.2 papunktyje nurodyta sankcija už tą patį pažeidimą <i>(ši nuostata taikoma, jeigu Tiekėjui už socialinį (kokybinį) kriterijų buvo paskirta daugiau kaip 0 balų)</i>;</p> <p>12.2.6. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;</p> <p>12.2.7. jeigu Pirkėjas vėluoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;</p> <p>12.2.8. jeigu Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konfidencialios informacijos valdymą;</p> <p>12.2.9. jeigu Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekių ir (ar) specialistų / esamų subtiekių ir (ar) specialistų keitimo;</p> <p>12.2.10. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą;</p> <p>12.2.11. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.</p>
<b>13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI</b>	
<b>13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai</b>	<p>13.1.1. Tiekėjas visą Sutarties vykdymo laiką įsipareigoja taikyti pirkimo sąlygose nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui dokumentus, patvirtinančius, kad jis Sutarties vykdymo metu taiko pirkimo sąlygose nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, t. y. pateikti galiojančius LST EN ISO 14001 (sertifikavimo sritis* – patalpų, įskaitant konteinerius ir / ar sanitarinių įrengimų valymas ir / ar priežiūra ir / ar eksploatacija)) arba EMAS (Europos Sąjungos aplinkosaugos</p>

	<p>vadybos ir audito sistema) sertifikatus ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais.</p> <p><i>*Jei sertifikavimo sritys apims daugiau sričių nei reikalaujama, tokie sertifikatai bus tinkami.</i></p> <p>Tiekėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui dokumentus, patvirtinančius, kad jis Sutarties vykdymo metu taiko pirkimo sąlygose nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, t. y. pateikti galiojančius LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatus ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais.</p> <p>13.1.2. Pirkėjui nustačius, kad Tiekėjas nesilaiko 13.1.1 papunktyje nustatytų reikalavimų, Tiekėjui taikoma Sutarties Specialiųjų sąlygų 9.5 papunktyje nustatyta atsakomybė.</p>
<b>13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai</b>	<p>13.2.1. Sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimas (kokybinis kriterijus).</p> <p>Nustačius, kad Tiekėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus nesilaiko, Tiekėjui taikoma Sutarties specialinių sąlygų 9.7.2 papunktyje nurodyto dydžio bauda.</p>
<b>14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI</b>	
<b>14.1.</b>	<p>Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas 3.1.1.6 papunkčiu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:</p> <p>„3.1.1.6. užtikrintų, kad Tiekėjo darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką Pirkėjo sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.“</p> <p>Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.2 papunktį ir išdėstyti jį nauja redakcija:</p> <p>„2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose</p>

	<p>teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.</p> <p>Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veiklas, susijusias su Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
<b>14.2.</b>	Netaikoma
<b>14.3.</b>	Netaikoma
<b>14.4.</b>	Netaikoma
<b>14.5.</b>	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
<b>15. SUTARTIES PRIEDAI</b>	
<b>15.1. Priedas Nr. 1</b>	Techninė specifikacija
<b>15.2. Priedas Nr. 2</b>	Pasiūlymas
<b>15.3. Priedas Nr. 3</b>	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai
<b>15.4. Priedas Nr. 4</b>	SubtiekJams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekJai)
<b>15.5. Priedas Nr. 5</b>	Nurodytų darbuotojų sąrašas
<b>16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI</b>	
<b>PIRKĖJAS</b>	<b>TIEKĖJAS</b>
(atstovo pareigos)	(atstovo pareigos)
(parašas)	(parašas)
(vardas, pavardė)	(vardas, pavardė)

2025 m. d.  
sutarties Nr.  
priedas

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**Pirkėjas:** Kauno miesto savivaldybės administracija.

**Esamų automatizuotų viešųjų tualetų vietos:** Santakos parkas (1 vnt.), Nemuno salos parkas (1 vnt.), Ažuolyno parkas (2 vnt.), Kovo 11-osios parke (1 vnt.). Kitų, 2026–2027 m. numatomų pastatyti ir eksploatuoti automatizuotų tualetų vietos Tiekėjui bus nurodytos sutarties vykdymo metu, pateikus užsakymus el. paštu.

Pagal Pirkėjui elektroniniu paštu pateiktus užsakymus ir poreikį (užsakymai teikiami dėl automatizuotų tualetų priežiūros ir eksploatavimo, nurodant tikslias vietas, laikotarpį), Tiekėjas teikia automatizuotų kanalizuočių viešųjų tualetų (toliau – tualetų) priežiūros ir eksploatavimo paslaugas: valymas ir tvarkymas, aprūpinamas būtinu inventoriu, valymo ir dezinfekcijos medžiagomis, tualetiniu popieriumi, muilu, kitomis priemonėmis ir medžiagomis, visų komunikacijų nepertraukiamas funkcionavimas, vykdant jų priežiūrą, likviduojant avarines situacijas (toliau – paslaugos).

### 1. Eksploatuojamų automatizuotų viešųjų tualetų techniniai duomenys:

Santakos parke, Nemuno salos parke, Ažuolyno parke, Kovo 11-osios parke tualetų korpusai pagaminti iš gelžbetonio ir (ar) sustiprinto betono. Preliminarus valomų tualetų vidaus plotas – apie 8–10 kv. m. Tualetų išorė – juodos spalvos laminatas, unitazai – iš nerūdijančio plieno. Durys – antivandalinės, pagamintos iš nerūdijančio plieno, atsirakina ir užsirakina automatiškai. Tualetų grindys betoninės, su neslidžių plytelių danga, šildomos. Apšvietimui naudojamas antivandalinis LED šviestuvai. Tualetų stogai su drenažu lietaus vandeniui.

Tualetuose yra integruoti atvartai šiukšlėms, higieniškas popieriaus dozatorius, drabužių kabliukas. Kriauklės spintose integruoti skysto muilo dozatoriai, nerūdijančio plieno veidrodžiai, automatiniai rankų džiovintuvai. Visos medžiagos nedegios, atsparios ugniai. Žmonėms su negalia tualetuose yra pritaikytos atramos / porankiai.

Tualetus galima naudoti visą parą.

Tualetai valdomi nustatant funkcijas lankytojoms nepasiekiamose techninėse patalpose, esančiuose valdymo skyduose. Skaitmeniniai, lietimui jautrūs ekranai leidžia Tiekėjui nustatyti įvairius nustatymus ir reguliuoti tualetų veikimo, darbo laiką, apsilankymų apskaitą, automatinį vandens nuleidimą, valymą, dezinfekavimą, sėdimos vietos džiovinimą, automatinį grindų valymą ir dezinfekavimą, automatinį durų atsirakinimą ir užrakinimą).

Tualetuose veikia ventiliacija, techninėse patalpose taip pat yra šalčiui atsparios šildymo sistemos su ventiliatoriumi ir termostatu.

Tualetų vandens tiekimo sistemą sudaro plovimo sistemos elektroniniai vožtuvai, išsiplėtimo indai, grįžtamo vandens reguliavimo vožtuvai, manometrai, dezinfekcijos ir dezodoranto įvadai, reguliuojami dezinfekcinio skysčio siurbiai, pagrindinio vandens tiekimo čiaupai, valymo žarnos, kuriomis pasiekiamos bendrojo naudojimo tualetų patalpos, taip pat įrengti vandens spaudimo sensoriai, kurie aktyvuojami uždariant duris arba esant poreikiui nutraukti vandens tiekimą.

Nuotekų sistemos integruotos vartotojams nepasiekiamose techninėse patalpose.

Automatizuoto WC naudojimas, priežiūra ir gedimų diagnostika yra aprašyta Automatizuotų tualetų instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadove, pateikiamame Tiekėjui (pridedamas priedas). Iškilus klausimams, galima konsultuotis su gamintojo atstovu nuotoliniu būdu.

Kitų, 2026–2027m. numatomų pastatyti ir eksploatuoti automatizuotų tualetų techniniai duomenys gali nežymiai skirtis.

## **2. Naudojimas (įrenginių eksploataavimo aprašymas):**

Tualetų išorėje deganti žalia lemputė informuoja, kad tualetas laisvas ir juo galima naudotis.

Durys užsidaro ir užsirakina automatiškai. Įėjus į tualetus, viduje užsidega šviesa, o lauke prie durų – geltona lemputė – vadinasi, užimta. Pasinaudojus tualetu, rankos plaunamos dozuojamu muilu ir vandeniu, džiovinamos šiltu oru. Norint išeiti, spaudžiamas raudonas mygtukas prie durų. Durys atsirakina, ir galima išeiti. Išėjus, durys automatiškai užsidaro ir užsirakina. Prie įėjimo durų užsidega ir pradeda mirkčioti geltona lemputė, informuojanti apie vykdomą valymo ciklą (pradedamas automatinis tualetų plovimas (unitazo dubuo plaunamas suspausto vandens srove, atliktus tai, unitazo dangtis pakeliamas ir plaunamas bei džiovinamas oru, tualetų grindys plaunamos suspausto vandens čiurkšlėmis (vanduo, naudojamas plovimui, yra su dezinfekuojančiu skysčiu). Pasibaigus automatiniam plovimo ciklui, prie įėjimo durų užgęsta geltona lemputė, užsidega žalia. Maksimalus tualetų naudojimo laikas – 15 min.

## **3. Reikalavimai automatizuotų tualetų eksploataavimo ir priežiūros paslaugoms:**

Naudojimasis tualetais turi būti užtikrintas visą parą, 7 dienas per savaitę, nustatant jų veikimą, darbo laiką pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus.

Teikdamas paslaugas Tiekėjas privalo:

**3.1. Kasdien, įskaitant savaitgalius ir šventines dienas,** kartą per dieną patikrinti tualetų būklę ir juos išvalyti (klozetas, grindys, sienos, kriauklė, veidrodys turi būti švarūs ir tvarkingi, išimtos šiukšlės iš šiukšliadėžės, papildyti muilo ir tualetinio popieriaus dozatoriai). Santakos, Nemuno salos, Ažuolyno, Kovo-11-osios parkuose esantys tualetai turi būti išvalomi iki kiekvienos dienos 8 val. ryto, kitose vietose tualetai turi būti išvalomi iki kiekvienos dienos 9 val. ryto.

Išvalius tualetus, Tiekėjas privalo aprūpinti tualetus būtinu inventoriu, aplinkai nekenksmingomis valymo ir dezinfekcijos medžiagomis, pasirūpinti, kad tualetuose nuolat būtų tualetinis popierius, muilas, kitos priemonės ir medžiagos, išvalyti šiukšlių dėžę. Teikiant valymo paslaugas taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Paslaugų teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Tiekėjas privalės pateikti priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai teikti, sąrašą ir dokumentus, įrodančius, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus arba kitus lygiaverčius įrodymus;

**3.2. ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę** atlikti profilaktinį tualetų vidaus paviršių plovimą / nuvalymą;

**3.3. ne rečiau kaip kas 4 mėnesius** poliruoti nerūdijančio plieno detales;

**3.4. ne mažiau kaip 4 kartus per metus** patikrinti, kad stogo nuotekų sistema nebūtų užsikimšusi lapais, ją išvalyti;

**3.5. nuolat užtikrinti išorinių ir vidinių spynų veikimą, sutepti durų vryius ir patikrinti jų veikimą;**

**3.6. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, nuvalyti tualetų išorės sienas;**

**3.7. ne rečiau kaip 3 kartus per metus** turi atlikti periodines automatinį viešųjų tualetų išorinių ir vidinių konstrukcijų ir įrengimų apžiūras, techninės būklės patikrinimus, kurių metu turi užtikrinti, kad veiktų automatinės tualetų veikimo kontrolės sistemos, automatiniai saugikliai visiems elementams (varikliams, siurbliams ir pan.), programuojamo tualetų veikimo laiko (taimerio) darbas, patikrinti ir užtikrinti vandens tiekimo sistemos darbą, tikrinti ir reguliuoti plovimo sistemos elektroninius vožtuvus, sekti manometrų rodmenis, tikrinti kanalizacijos sistemas, jeigu reikia, valyti nuotekų angą techniniame kambaryje, reguliuoti papildomo čiaupo (grindų plovimui) sistemą, valyti purkštukus, prižiūrėti ir, jeigu reikia, reguliuoti grindų šildymo sistemas bei pučiamo oro šildytuvų sistemas;

**3.8. užtikrinti nuolatinį tinkamą** (veikiantį) esamą vidaus apšvietimo sistemos (pakeisti perdegusias lemputes) ir jei reikia ventiliacijos įrangos darbą; nuolatos prižiūrėti ir užtikrinti tinkamą sanitarinių mazgų (rankų plovimo kriauklės ir unitazo) būklę, sifonus, unitazo dangčio pakėlimo ir nusileidimo

mechanizmą, purkštukus, prižiūrėti ir, jeigu reikia, reguliuoti dezinfekcinio skysčio tiekimą, valyti purkštukus;

**3.9. Pastebėjus vandalizmo atvejų, Tiekėjas privalo nedelsiant apie tai informuoti Pirkėją;**

**3.10. Papildomas vienkartinis automatizuoto viešojo tualetų sutvarkymas.**

Pirkėjas, esant poreikiui, gali teikti užsakymus elektroniniu paštu, kad suteikti papildomas vienkartinio kiekvieno automatizuoto tualetų valymo paslaugas. Pirkėjui pateikus užsakymą dėl automatizuoto viešojo tualetų papildomo vienkartinio sutvarkymo, Tiekėjas privalo atvykti į objektą per 2 val. ir suteikti automatizuoto tualetų valymo paslaugas;

**3.11. Atsiradus bet kokiam automatizuotų tualetų įrangos gedimui,** tualetus eksploatuojantis Tiekėjas nedelsdamas privalo pranešti apie gedimą Pirkėjui. Gedimų, nenurodytų šioje techninėje specifikacijoje, šalinimą organizuoja Pirkėjas.

#### **4. Kiti reikalavimai paslaugoms:**

Tiekėjas paslaugas turi teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų, paslaugas teikti laiku ir kokybiškai.

Paslaugas teikiantys darbuotojai privalo dėvėti spec. darbo darbužius.

Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas privalo tvarkyti laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų, atliekas šalinti saugiai, kad jos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.

Teikiant paslaugas naudoti ekologiškas, aplinkoje suyrančias medžiagas, griežtai laikytis chemikalų, dezinfekcijos medžiagų, valiklių ir ploviklių naudojimo normų bei higienos normų.

**5. Už sunaudotą elektros energiją ir vandenį moka Pirkėjas.** Vandens ir elektros skaitiklių rodmenis Pirkėjui už praeitą mėnesį iki einamojo mėnesio 5 d. perduoda Tiekėjas.

PRIDEDAMA. Automatizuotų tualetų instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas.



## Visų MPS AUTOMATIZUOTŲ TUALETŲ INSTRUKCIJŲ IR GEDIMŲ DIAGNOSTIKOS PRIEMONIŲ VADOVAS

- PATIKIMUMAS
- PATVARUMAS
- PAGARBA NEJGALIEMS NAUDOTOJAMS
- APLINKOSAUGOS STANDARTŲ LAIKYMASIS





ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-mps.com](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 2 iš 41

### TURINYS

IVADAS .....	4
1. BENDROJI INFORMACIJA. STANDARTINĖS DALYS .....	6
2. APIE VAT VALYMO CIKLĄ .....	10
Įeiti .....	10
Išeiti .....	10
Valymo ciklas .....	10
3. REGULIAVIMAS IR PROGRAMAVIMAS .....	11
Kaip naudotis pultu su jutikliniu ekranu .....	11
Pradžios puslapis .....	11
Naršymo puslapis (rodomas kai yra identifikacinis kodas) .....	11
Kaip patikrinti, ar tualetas gerai veikia .....	12
Naudotojų skaitiklis .....	12
Durų užrakinimas ir atrakinimas .....	12
Valymo ciklo tikrinimas .....	12
Tualetų funkcijų nustatymas .....	13
Kaip nustatyti grindų valymo dažnumą .....	13
Kaip nustatyti datą ir laiką (galima tik su MPS identifikaciniu kodu) .....	13
Kaip nustatyti darbo pradžios laiką .....	13
Funkcijų trukmės nustatymas .....	14
Galimos varianto „apmokėjimo monetomis sistema“ nuostatos .....	15
4. IŠSAMIOS FUNKCIJOS IR SĄSAJOS SU PLV .....	16
Tualetas užrakintas .....	16
Tualetų parengties režimas .....	16
Naudotojas įeina į tualetą .....	16
Plaunamos rankos .....	16
Naudotojas išeina iš tualetų .....	17
Pradedamas valymo ciklas .....	17
Kita informacija apie veikimą .....	18
Įprastas 12 minučių naudojimo laikas baigėsi .....	18
Tualetų šildymas (kai viduje nėra naudotojo) .....	18
Oro ištraukimas .....	18
Kai VAT yra vandens slėgio siurblys .....	18
Automatinis muilo dozatorius .....	18
Magnetinis užraktas .....	18
Radaras .....	19
Saugumas .....	19
5. GEDIMŲ DIAGNOSTIKOS PRIEMONĖS .....	20
Kaip patikrinti gedimą .....	21



ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-mps.com	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	MO
		Nr. 4
		Puslapis 3 iš 41

Kiti veikimo sutrikimai ir gedimai .....	25
6. NURODYMAI DĖL VALYMO .....	27
Bendroji priežiūra (ne rečiau kaip kartą per savaitę).....	27
Profilaktiniai patikrinimai (rekomenduojama ne rečiau kaip 2 kartus per metus) .....	28

4	2015-06-29	Užtikrinta atitiktis EB deklaracijai ir Mašinų reglamentui			
3	2015-01-20	Sunaudojamų produktų (dezinfekavimo priemonės) keitimas			
2	2014-12-01	Papildymas nuotraukomis ir diagnostika (remiantis darbuotojų pateiktomis pastabomis)			
1	2014-06-19	Dokumentas sukurtas			
Nr.	Data	Pakeitimų aprašymas			
Vardas, pavardė	JM. LAFFERRANDERIE – C. MANET	Vardas, pavardė	S. BARREAU – F. ACTIS	Vardas, pavardė	D. HUGOUNENQ
Pareigos	SAV atsakingas asmuo – projektų QSE atsakingas asmuo	Pareigos	Komercijos direktorius Prancūzijoje (eksportui)	Pareigos	Prezidentas
Data		Data		Data	
Tvirtinimo žyma	Pasirašytas originalas	Tvirtinimo žyma	Pasirašytas originalas	Tvirtinimo žyma	Pasirašytas originalas
Redagavo		Patikrino		Patvirtino	

Elektroninio dokumento nuoroda	
<p>ZAE du Mouta 40230 JOSSE</p> <p>☎ : +33 (0)5 58 77 47 47</p> <p>Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48</p> <p><a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a></p> <p>el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a></p>	MO
	Nr. 4
	Puslapis 4 iš 41

## IVADAS

Šiame Vadove surinkta visa informacija apie bendrovės MPS gaminamo viešojo automatizuoto tualetą (VAT) naudojimą ir diagnostikos priemones.

Šis dokumentas – tai originalus savininko vadovas.

Informacija, kurią čia rasite, skirta kvalifikuotiems, technikos žinių turintiems ir elektros srityje patyrusiems specialistams.

Norint techninės pagalbos ar paaiškinimo apie VAT veikimą, dėl papildomos informacijos reikia kreiptis į **MPS aptarnavimo po pardavimo skyrių**.

Norint, kad VAT gerai veiktų, savininkas ir (arba) techninės tarnybos negali atlikti jokios priežiūros be MPS sutikimo arba nedalyvaujant įgaliotajam atstovui ar MPS technikui.

### JEI IŠKILO NEIŠSPRENDŽIAMŲ TUALETO PROBLEMŲ

- užsukite pagrindinį vandens čiaupą;
- uždarykite VAT duris mechaniniu būdu (vadovaukitės instrukcijomis jutikliniame ekrane)
- skambinkite +33 5-58-77-52-52 arba + 33 558 77 47 42
- arba siųskite faksą +33 5-58-77-47-44  
[sav@toilettes-mps.com](mailto:sav@toilettes-mps.com)
- arba el. paštu [f.actis@toilettes-mps.com](mailto:f.actis@toilettes-mps.com)

Laikykite šį Vadovą saugioje vietoje.



## ATITIKTIES DEKLARACIJA

(Pagal Darbo kodekso R 233-73 straipsnį)

***EB atitikties deklaracija pagal Direktyvą 2006/42/EB (vadinamąją Mašinų direktyvą),  
Direktyvą 2006/95/EB (vadinamąją Žemosios įtampos direktyvą) ir Direktyvą 2011/65/ES  
(vadinamąją ROHS direktyvą).***

Toliau pasirašęs gamintojas : „**MPS Toiletttes automatiques**“

ZAE DU MOUTA  
40230 JOSSE  
PRANCŪZIJA

atsakingai pareiškia, kad gaminys **Automatinis tualetas (MPS markė)** atitinka šių normų ir teisės aktų reikalavimus:

- NF P 99-611 : 1992 m. liepos mėn.      **Aplinkos ir higienos baldai mieste**
- NF C 15-100 : 2002 m. gruodžio mėn.      **Žemosios įtampos elektros įrenginiai**
- Darbo kodeksas – reglamentavimo dalis – ketvirta dalis: sveikata ir sauga darbe  
- III knyga – I skyrius – II skirsnis - R4312-1 ir priedas
- 2013 m. lapkričio 6 d. dekretas Nr. 2013-988 dėl tam tikrų pavojingų medžiagų  
panaudojimo elektros ir elektroniniuose įrenginiuose apribojimo

Todėl gaminys atitinka ES direktyvų 2006/42/EB ir 2006/95/EB reikalavimus.



Sudaryta  
JOSSE mieste  
2015-02-23

Denis HUGOUNENQ  
Prezidentas

ZAE du Mouta - CS 50014 - 40230 JOSSE

Tél. : +33 (0)5 58 77 47 47 - Fax : +33 (0)5 58 77 47 48 - [www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com) - contact : [contact@toilettes-mps.com](mailto:contact@toilettes-mps.com)  
SAS au capital de 1 149 780 € - N° Identification TVA : FR 16 389 030 594 - SIRET 389 030 594 00045 - RCS DAX 389 030 594

ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-mps.com](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO






Nr. 4





Puslapis 6 iš 41

### 1. BENDROJI INFORMACIJA. STANDARTINĖS DALYS





MPS yra savaime išsivalančių viešųjų automatizuotų tualetų gamintoja. Automatizuoti tualetai atitinka vietines prieinamumo neįgaliesiems taisykles ir standartus.

Tualetą sudaro ši standartinė įranga ir priedai:





ĮRENGINIO DALYS	APRAŠYMAS	TECHNINIAI DUOMENYS
Konstrukcija	<b>1 variantas:</b> rekonstruotas arba esamam pastatui pagal matmenis pritaikytas tualetas „RENO“	
	<b>2 variantas:</b> surenkamoji betono konstrukcija „PREFA“	<p>Atitinka vietinius įstatymus ir standartus dėl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>betono konstrukcijų atsparumo ir pakreipimo bei gniuždymo bandymų;</li> <li>matmenys atitinka techninius ir prieinamumo reikalavimus.</li> </ul>
Nerūdijančio plieno įranga	Įėjimo durys	<p>Angos plotis: 900 mm Aukštis: 2 000 mm</p>
	Klozetas su sėdyne	 
	Kriauklė rankoms plauti, kurioje yra: <ul style="list-style-type: none"> <li>veidrodis su 3 paveikslėliais;</li> <li>vandens čiaupas;</li> <li>muilo dalytuvas (mechaninis arba automatinis, priklausomai nuo modelio);</li> <li>automatinis rankų džiovintuvas;</li> <li>indas nubėgančiam vandeniui.</li> </ul>	
	Higieninio popieriaus dalytuvas	
	Drabužių kabliukas	

ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas		MO Nr. 4 Puslapis 7 iš 41
ĮRENGINIO DALYS	APRAŠYMAS	TECHNINIAI DUOMENYS	
Nerūdijančio plieno įranga	Sieninė rankena + atlenkiama rankena		
	Techninės patalpos apžiūros liukas su šiukšliadėžės dangteliu		
	Lubų šviestuvai (šviesos diodų lempa)		
Išorinis apdaras („PREFA“)	Pagal modelį ir kliento pasirinkimą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dažai (gali būti grafičiams atsparūs dažai);</li> <li>• cemento danga;</li> <li>• rygelių sistema;</li> <li>• medis;</li> <li>• šlifluotas betonas;</li> <li>• juostuotas betonas;</li> <li>• plytelių danga;</li> <li>• nerūdijančio plieno plokštės.</li> </ul>	(Žr. komercinį bukletą)	
Vidaus apdaras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Grindys</u>: plytelės su baltomis, išlenktomis grindjuostėmis.</li> <li>• <u>Sienos</u>: plytelės.</li> <li>• <u>Lubos</u>: „PREFA“ variantas: baltos mažos stiklo plytelės; „RENO“ variantas: nerūdijančio plieno pakabinamos lubos arba plytelės, jei aukštis &lt; 2,30 m.</li> </ul>		

ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	MO
		Nr. 4
		Puslapis 8 iš 41

ĮRENGINIO DALYS	APRAŠYMAS	TECHNINIAI DUOMENYS
Ženkla ir instrukcijos	<u>Išorėje</u> : 3 kalbomis + Brailio raštu <u>Viduje</u> : 2 kalbomis + paveikslėliais	
Veikimo dalys	Elektros skydas su automatikos ir valdymo jutikliniu ekranu	
	Hidraulinė sistema su elektromagnetinėmis sklendėmis	
	Spaudžiamasis mygtukas, kurį paspaudus atsidaro durys	
	Ištraukiamasis ventiliatorius ir temperatūros jutiklis	Nuolatinis oro ištraukimas 75 m <sup>3</sup> /val. / kabinoje
	Hidraulinis kėliklis (suaktyvinantis klozeto sėdynę)	
	Tualetų šildytuvas ir klozeto sėdynės džiovinimo sistema	Šildymo karštu oru sistema su temperatūros jutikliu. Temperatūros reguliavimas termostatu, įrengtu techninėje patalpoje.
	Elektrinis šildytuvas	500 W elektrinis šildytuvas palaiko plusinę temperatūrą techninėje patalpoje.

ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-</a>	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	MO
		Nr. 4
		Puslapis 9 iš 41

ĮRENGINIO DALYS	APRAŠYMAS	TECHNINIAI DUOMENYS
Valymo sistemos dalys	Grindų valymo purkštukai (skaičius priklauso nuo tualetų dydžio)	
	Klozeto sėdynės valymo sistema (13 purkštukų)	
	Klozeto nuplovimas	
	Vandeniui išvalytų grindų sausinimo sistema	
	Dozavimo siurblys (įpurškia koncentruotą dezodorantą ir dezinfekavimo priemonę į hidraulinę sistemą valymo ciklo ir nuplovimo metu)	
Aptikimo įranga	Radaras	
	Indukcinis jutiklis (durų padėties jutiklis)	
Saugumas	Skambutis / signalizacija	
Galimi variantai	Pisuarai	
	Mokėjimo monetomis sistema (mokestį pasirenka klientas)	
	Trūkstamo vandens ar nešvaraus krano vandens išleidimo jutiklis, suaktyvinantis automatinį durų uždarymą	
	Vandens siurblys, esant žemam slėgiui vandentiekio tinkle	
	Vandens bakelis	
	Šildymo virvės (grindims)	
	Apmokėjimo magnetinėmis kortelėmis ar lustais sistema	
	Atmosferos oro valymas („BIOZONE“)	





ZAE du Mouta  
 40230 JOSSE  
 ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
 el. paštas: contact@toilettes-

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 10 iš 41

## 2. APIE VAT VALYMO CIKLĄ

### JEITI:

Išorinio funkcijų skydelio ženklas yra žalios spalvos.

Nemokamas arba mokamas įėjimas:

- *Variantas „nemokamas įėjimas“*: naudotojas tiesiogiai atidaro įėjimo duris.
- *Variantas „mokėjimo monetomis sistema“*: naudotojas sumoka reikiamą įėjimo mokestį ir atidaro duris.

Šviesa viduje užsidega automatiškai.

Radaras aptinka naudotoją.

Durys užsidaro ir užsirakina automatiškai. Šviesa tebedega.

Klozeto sėdynė nusileidžia į naudojimo padėtį (prieš tai ji išvaloma).

Išorėje užsidega oranžinės spalvos šviesa, rodanti, kad tualetas „užimtas“.

Rankų plovimo mechanizmas ir rankų džiovintuvas veikia kai nuleidžiate rankas į kriauklę.

Pagal modelius:

- *Variantas „muilo dozavimas mechaniniu būdu“*: paspauskite dozatorių, kad muilas imtų tekėti;
- *Variantas „automatinis muilo dalytuvas“*: rankomis suaktyvinus jutiklį, muilas teka automatiškai.

### IŠEITI

Naudotojas paspaudžia išėjimo mygtuką ant durų staktos, kad durys atsirakintų.

Jis pastumia duris, kad išeitų.

Naudotojui išėjus, durys užsidaro ir užsirakina automatiškai.

### VALYMO CIKLAS

Durims užsidarius ir užsirakinus, oranžinės spalvos ženklas mirksi valymo ciklo metu.

Valymo ciklas prasideda tik tada, kai radaras nieko neaptinka viduje.

Klozeto sėdynė pasikelia ir išvaloma, dezinfekuojama bei dezodoruojama 13 vandens purkštukų.

Po to sėdynė išdžiovinama šiltu oru.

Grindys išvalomos vandeniu, tekančiu iš purkštukų grindyse.

Ciklas baigiamas klozeto nuplovimu.

Sėdynė nusileidžia į naudojimo padėtį kitam naudotojui.

Durys pačios atsirakina ciklo pabaigoje (išskyrus apmokėjimo monetomis sistemą).

Užsidega žalios spalvos ženklas, rodantis, kad galima naudotis VAT.



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-mps.com](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 11 iš 41

### 3. REGULIAVIMAS IR PROGRAMAVIMAS

MPS tualetuose yra automatinė ir programa valdoma įranga bei funkcijos. Programą parengia MPS pagal kliento pasirinktus variantus.

Elektros skyde esantis valdymo pultas su jutikliniu ekranu leidžia matyti ir keisti tam tikrus tualetų parametrus.

#### KAIP NAUDOTIS PULTU SU JUTIKLINIU EKRANU

Jutikliniame ekrane yra integruoti du pagrindiniai – pradžios ir naršymo puslapiai, kuriuose galima pasižiūrėti tam tikrus techninius parametrus ir daryti programos pakeitimus.

Kai kurie pakeitimai pasiekiami tik su MPS techninių tarnybų nurodytu identifikaciniu kodu.

Esant parengties režimui, jutiklinis ekranas yra išjungtas.

Norėdami suaktyvinti jutiklinį ekraną, palieskite jį bet kurioje vietoje ir pasirodys pradžios puslapis.

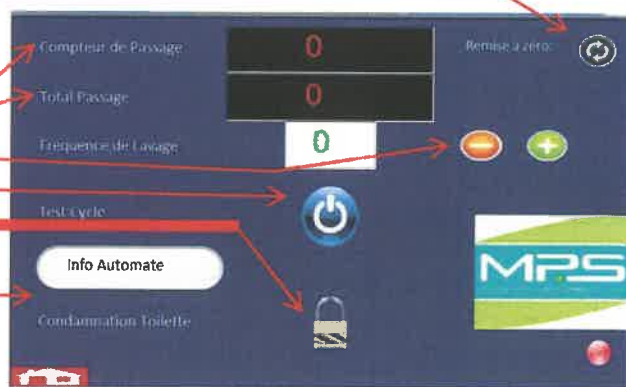
Pasirodžius pradžios puslapiui, jutiklinis ekranas gali būti naudojamas.

Norėdami patekti į naršymo puslapį, palieskite piktogramą:  (apatiname dešiniajame ekrano kampe).

#### Pradžios puslapis

Pradžios puslapyje yra šios funkcijos:

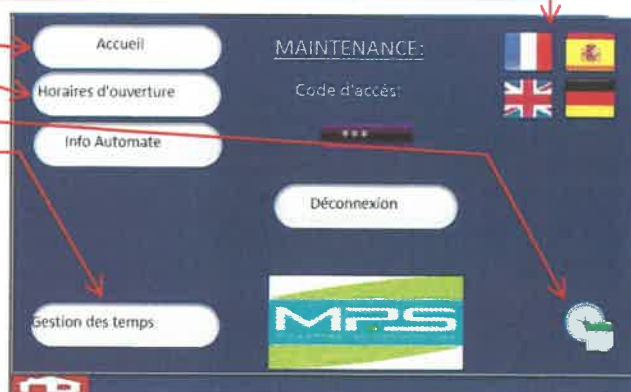
- nustatyti naudotojų skaitiklį į „0“ padėtį;
- rodyti skaitiklį su visu naudotojų skaičiumi;
- pakeisti grindų valymo dažnumą;
- įjungti viso valymo ciklą;
- laikinas tualetų uždarymas;
- žiūrėti programuojamojo loginio valdiklio (PLV) įvestis ir išvestis.



#### Naršymo puslapis (rodomas kai yra identifikacinis kodas)

Įvedus identifikacinį kodą, naršymo puslapyje galima:

- pasirinkti kalbą;
- grįžti į pradžios puslapį;
- pakeisti atidarymo laiką;
- nustatyti metus, mėnesį, dieną ir valandą;
- pakeisti ciklo veikimo laiką;
- atskirai patikrinti kiekvieną PLV funkciją (įvestis ir išvestis) (žr. *kitą pastraipą*);
- pakeisti mokesčio sumą (mokėjimo monetomis sistemoje).



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE

☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 12 iš 41

## KAIP PATIKRINTI, AR TUALETAS GERAI VEIKIA

### Naudotojų skaitiklis:

Naudotojų skaitiklio rodmenis galima lengvai pamatyti, kai jutiklinis ekranas suaktyvintas.

Pradžios puslapyje yra du skaitikliai:

- dalinis skaitiklis, kurį galite nustatyti į „0“ padėtį;
- skaitiklis, rodantis visą naudotojų skaičių nuo tualetų eksploatavimo pradžios.

Viršutinį skaitiklį galima nustatyti į „0“ padėtį, paspaudus ženklą  ir po to tai patvirtinus (paspausti „OK“ ekrane, kai to paprašys).

### Durų užrakinimas ir atrakinimas

Tualetą galima lengvai užrakinti arba atrakinti, paspaudus ženklą .

Jei ženklas „užraktas“ yra atrakintas, tualetu galima naudotis ir jis yra atrakintas.

Jei ženklas „užraktas“ yra užrakintas, tualetas yra uždarytas ir užrakintas.

Ženklas apatiniame dešiniajame ekrano kampe rodo tualetų būseną. Jei ženklas žalios spalvos, tualetas atidarytas / atrakintas. Jei ženklas raudonos spalvos, tualetas uždarytas / užrakintas.

### Valymo ciklo tikrinimas

Valymo ciklą galima suaktyvinti ir patikrinti, paspaudus mygtuką .

Kartu galima patikrinti PLV įvestis ir išvestis, įėjus į langą „PLV info“.



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE

☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: contact@toilettes-

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 13 iš 41

## TUALETO FUNKCIJŲ NUSTATYMAS

### Kaip nustatyti grindų valymo dažnumą

Pagal lankomumą ar sezoną galite nustatyti grindų valymo dažnumą.

Tiesiog spauskite  mygtukus pradžios puslapyje.

Ekrane bus rodomas apsilankymų be valymo ciklo skaičius. Kitaip sakant, ekrane rodomas skaičius 2, tai reiškia, kad grindys bus valomos kas 2 apsilankymus arba po 2 lankytojų.

#### Pastaba:

- „0“ ar „1“ dažnumas atitinka „vieną“ ciklą po „vieno“ apsilankymo.
- Nepaisant dažnumo, nuplovimas ir sėdynės valymas bus suaktyvinti po kiekvieno apsilankymo.

### Kaip nustatyti datą ir laiką (galima tik su MPS identifikaciniu kodu)

Norėdami nustatyti datą ir laiką, tiesiog spauskite



ženklą.

Norėdami pakeisti datą ar laiką, turite pasirinkti ir paspausti pageidaujamus skaičius klaviatūroje.

Patvirtinate pakeitimus spausdami „ENT“.

Jei reikia, galite atšaukti automatiškai suprogramuotą žiemos / vasaros laiką, spausdami ženklą:

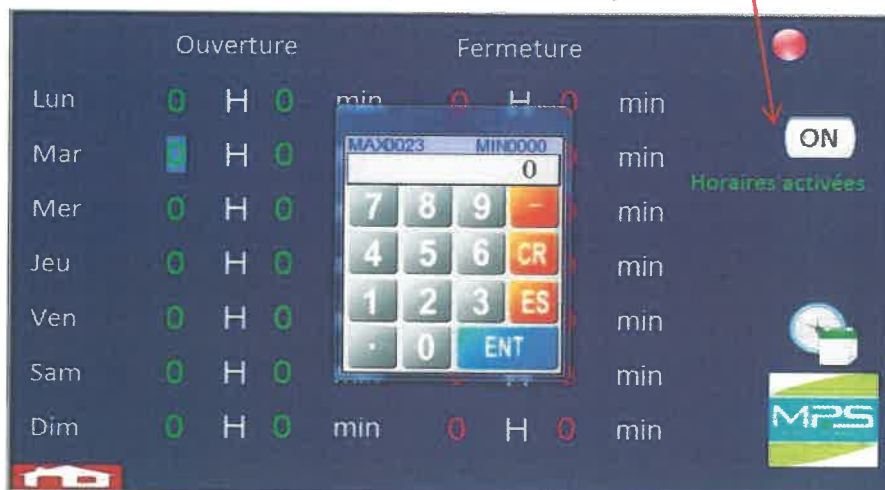
Heure été/Hiver Automatique

### Kaip nustatyti darbo pradžios laiką

Norėdami nustatyti viešojo tualetų darbo pradžios laiką, tik paspauskite pageidaujamą valandą klaviatūroje ir patvirtinkite.

Tiesiog pakartokite šį veiksmą su visomis kitomis savaitės dienomis ir patvirtinkite.

Norėdami išaktyvinti darbo pradžios laiko programą, paspauskite mygtuką „On/Off“ („Off“ išaktyvina darbo pradžios laiką ir tualetas bus atidarytas 24 val./24 val.).



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE

☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 14 iš 41

### Funkcijų trukmės nustatymas

Paspaudus mygtuką „laiko nustatymas“ naršymo ekrane, atsiranda šis ekrano vaizdas:

Temps lavage abattant	6	sec	<input type="range"/>	6
Temps séchage abattant	0	sec	<input type="range"/>	0
Temps lavage de côté	6	sec	<input type="range"/>	6
Temps lavage de face	6	sec	<input type="range"/>	6
Temps chasse d'eau	6	sec	<input type="range"/>	6
Temps lave mains	3	sec	<input type="range"/>	3
Temps d'occupation	15	min	<input type="range"/>	15

Sėdynės valymo, visų grindų valymo purkštukų veikimo ir nuplovimo trukmę galima nustatyti 6-15 sekundžių.

Sėdynės džiovinimas prasideda automatiškai grindų valymo ir nuplovimo metu.

Sėdynės džiovinimo trukmę galima padidinti nuo 0 iki 180 sekundžių po 15 sekundžių.

Vandens rankoms plauti srovės tekėjimo trukmę galima nustatyti nuo 0 iki 6 sekundžių.

Leidžiamą apsilankymo laiką galima nustatyti nuo 7 iki 16 minučių.

Jei yra variantas „automatinis muilas“

Temps lavage abattant	0	sec	<input type="range"/>	6
Temps séchage abattant	0	sec	<input type="range"/>	0
Temps lavage de côté	0	sec	<input type="range"/>	6
Temps lavage de face	0	sec	<input type="range"/>	6
Temps chasse d'eau	0	sec	<input type="range"/>	6
Temps lave mains	0	sec	<input type="range"/>	1
Temps savon	0	sec	<input type="range"/>	1
Temps d'occupation	0	min	<input type="range"/>	7

Muilo tekėjimo iš dalytuvo laiką galima nustatyti nuo 1 iki 3 sekundžių.

ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 15 iš 41


### Galimos varianto „apmokėjimo monetomis sistema“ nuostatos

Esant variantui „apmokėjimo monetomis sistema“, naršymo ekrane pateikiamas papildomas mygtukas: „mokesčiai“.



Paspaudus šį mygtuką, ekrane rodoma „naujas mokestis“ ir „esamas mokestis“, taip pat nemokamo įėjimo ženklas.



Norėdami perjungti „mokamą režimą“ į „nemokamo įėjimo režimą“, paspauskite ženklą  ir patvirtinkite.

Norėdami pakeisti įėjimo mokesčio sumą, paspauskite „naujas mokestis“ ir klaviatūroje įrašykite norimą sumą bei ją patvirtinkite paspausdami „ENT“.

Įrašę naują mokesčio sumą, paspauskite pakeitimo patvirtinimą ir patvirtinkite šį veiksmą.

#### DĖMESIO

**Atkreipkite dėmesį, kad, pakeitę mokesčio sumą arba nustatę nemokamo įėjimo režimą, turite apie tai informuoti naudotoją atitinkamame išoriniame instrukcijų langelyje.**



ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	MO
		Nr. 4
		Puslapis 16 iš 41

## 4. IŠSAMIOS FUNKCIJOS IR SĄSAJOS SU PLV

Tolimesniuose skirsniuose pateikiamos priemonės suprasti, kaip veikia VAT.

### TUALETAS UŽRAKINTAS:

Durys uždarytos → ĮVEDINYS „indukcinis jutiklis“ suaktyvintas PLV.

Tualetas užrakintas → IŠVEDINYS „magnetinis užraktas“ suaktyvintas PLV.

Išorinis ženklas RAUDONAS → IŠVEDINYS „raudonas ženklas“ suaktyvintas PLV.

### TUALETO PARENGTIES REŽIMAS:

Šviečia žalios spalvos ženklas → IŠVEDINYS „žalias ženklas“ suaktyvintas PLV.

Esant mokėjimo monetomis sistemai, magnetinis užraktas suaktyvintas → IŠVEDINYS „magnetinis užraktas“ suaktyvintas.

Durys uždaromos, indukcinis aptikimo jutiklis → ĮVEDINYS „indukcinis jutiklis“ suaktyvintas PLV.

Durys atidaromos:

ĮVEDINYS „indukcinis jutiklis“ išsijungia → durys neaptinkamos.

Šviesa viduje įsijungia → IŠVEDINYS „šviesa“ suaktyvintas PLV.

### NAUDOTOJAS ĮEINA Į TUALETĄ:

Durys pačios užsidaro → ĮVEDINYS „indukcinis jutiklis“ suaktyvintas PLV.

Radaras aptinka naudotoją → ĮVEDINYS „radaras“ suaktyvintas PLV ir viduje šviesa ĮJUNGTAS.

Durys pačios užsirakina → IŠVEDINYS „magnetinis užraktas“ suaktyvintas PLV.

Oranžinės spalvos ženklas ĮSIJUNGIA → IŠVEDINYS „oranžinis ženklas“ suaktyvintas PLV.

### PLAUNAMOS RANKOS

Rankos kriauklėje po vandens jutiklio → ĮVEDINYS „rankų plovimas“ ĮJUNGTAS

✚ IŠVEDINYS „elektromagnetinė sklendė – vanduo“ ĮJUNGTAS ✚ elektromagnetinė sklendė atsidaro (3 s kol rankos patraukiamos), po to IŠVEDINYS išsijungia ir elektromagnetinė sklendė nustoja veikti).

*Esant variantui su „automatiniu muilu“, funkcija veikia panašiai.*

Rankų džiovintuvas yra autonomiškas ir veikia nepriklausomai nuo PLV. Jis veikia kai aptinkamos rankos. Rankų aptikimo kriauklėje atstumą galima reguliuoti.

ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 17 iš 41

### NAUDOTOJAS IŠEINA IŠ TUALETO:

Jis paspaudžia išėjimo mygtuką → ĮVEDINYS „išėjimo mygtukas“ suaktyvintas (paspaudimo laikas + 3 sekundės).

Durys atsirakina → IŠVEDINYS „magnetinis užraktas“ išsijungia per 3 sekundes.

Naudotojas išeina:

Durų aptikimas → ĮVEDINYS „indukcinis jutiklis“ IŠSIJUNGIA PLV.

Durys pačios užsidaro → ĮVEDINYS „indukcinis jutiklis“ suaktyvintas PLV.

Magnetinio užrakto laiko nustatymas baigtas → IŠVEDINYS „magnetinis užraktas“ ĮSIJUNGIA.

### PRADEDAMAS VALYMO CIKLAS:

Oranžinės spalvos ženklas mirksi → IŠVEDINYS „oranžinis ženklas“ mirksi PLV.

Sėdynė pasikelia → IŠVEDINYS „elektromagnetinė sklendė pakelia sėdynę“ suaktyvintas = elektromagnetinė sklendė atsidaro.

Sėdynė yra NAUDOJIMO padėtyje → ĮVEDINYS „sėdynės padėties jutiklis PAKELTA“ ĮSIJUNGIA.

Prasideda oro ištraukimas → IŠVEDINYS „sėdynės džiovinimas“ suaktyvintas PLV.

Sėdynė plaunama = valymo purkštukai purškia vandenį ant sėdynės → IŠVEDINYS „valymo purkštukai“ suaktyvintas = elektromagnetinė sklendė atsidaro.

Dozavimo siurblys įpurškia dezinfekavimo priemonę į hidraulinę sistemą → IŠVEDINYS „dozavimo siurblys“ ĮSIJUNGIA, relė atjungiama, dozavimo siurblys veikia.

Sėdynės vandens purkštukai išsijungia → IŠVEDINYS „sėdynės vandens purkštukai“ IŠSIJUNGIA, elektromagnetinė sklendė užsidaro.

Vyksta sėdynės džiovinimas → IŠVEDINYS „sėdynės džiovinimas“ lieka ĮJUNGTA.

Grindų valymo purkštukai purškia vandenį → IŠVEDINYS „grindų vandens purkštukai“ pakaitomis ĮSIJUNGIA ir IŠSIJUNGIA.

Lubų apšvietimas IŠSIJUNGIA → IŠVEDINYS „šviesa“ IŠSIJUNGIA PLV.

Klozeto nuplovimas paruoštas = nuplovimas suaktyvintas → IŠVEDINYS „klozeto nuplovimas“ ĮSIJUNGIA.

Nuplovimas baigtas → IŠVEDINYS „klozeto nuplovimas“ IŠSIJUNGIA.

Dozavimo siurblys išsijungia → IŠVEDINYS „dozavimo siurblys“ IŠSIJUNGIA PLV.

Ventiliatorius ir sėdynės džiovinimo rezistorius išsijungia → IŠVEDINYS „sėdynės džiovinimas“ IŠSIJUNGIA PLV.

Sėdynė nusileidžia į NAUDOJIMO padėtį → IŠVEDINYS „sėdynės padėties jutiklis NULEISTA“ ĮSIJUNGIA.

Sėdynė yra žemoje padėtyje → IŠVEDINYS „sėdynės padėties jutiklis NULEISTA“ ĮSIJUNGIA.

ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	MO
		Nr. 4
		Puslapis 18 iš 41

Jei nustatytas nemokamo įėjimo režimas, durys atsirakina po valymo ciklo → IŠVEDINYS „magnetinis užraktas“ IŠSIJUNGIA PLV.

Oranžinės spalvos mirksintis ženklas IŠSIJUNGIA → IŠVEDINYS „oranžinis ženklas“ IŠSIJUNGIA.

Įsijungia tualetų „parengties“ režimas.

## KITA INFORMACIJA APIE VEIKIMĄ

### Įprastas 12 minučių naudojimo laikas baigėsi:

IŠVEDINYS „skambutis“ ĮSIJUNGIA ir pradeda veikti signalizacija.

IŠVEDINYS „magnetinis užraktas“ IŠSIJUNGIA ir durys pačios atsirakina automatiškai praėjus 2 minutėms po skambučio.

Skambutis nutyla tik tada, kai durys sėkmingai atidaromos ir uždaromos. (Indukcinis jutiklis neaptinka durų ir jas aptinka iš naujo).

### Tualetų šildymas (kai viduje nėra naudotojo):

ĮVEDINYS „termostatas“ ĮSIJUNGIA. IŠVEDINYS „sėdynės džiovinimas“ ĮSIJUNGIA. Rezistorius ir ventiliatorius suaktyvinami vienu metu. Į patalpą pučiamas šiltas oras.

Pasiekus pasirinktą temperatūrą, ĮVEDINYS „termostatas“ IŠSIJUNGIA.

IŠVEDINYS „sėdynės džiovinimas“ IŠSIJUNGIA. Ventiliatorius ir rezistorius išsijungia.

### Oro ištraukimas:

Oro ištraukimas visą laiką suaktyvintas.

### Kai VAT yra vandens slėgio siurblys:

Vandens siurblys suaktyvinamas įmontuotu „įjungimo valdikliu“, kuriuo valdomas VAT vandens poreikis. Pradėjus valymo ciklą, įjungimo valdiklis įjungia siurblį automatiškai, jei vandens slėgis per žemas.

### Automatinis muilo dalytuvas:

Muilo dalytuvas veikia jutikliui aptikus jūsų rankas → ĮVEDINYS „muilo dalytuvas“ įsijungia, IŠVEDINYS „muilo dalytuvas“ ĮJUNGTA. Veikia muilo siurblys ir IŠVEDINYS IŠSIJUNGIA. Relė atjungiama.

### Magnetinis užraktas:

Magnetinis užraktas gali veikti tik kai durys uždarytos (duris aptinka indukcinis jutiklis).



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 19 iš 41

### Radaras:

Radaras – tai pasyvus, infraraudonųjų spindulių judesio jutiklis. Jis aptinka judesius, susijusius su temperatūros skirtumu tarp judančio paviršiaus ir vidutinės patalpos temperatūros.


Radaras nuolat stebi patalpos temperatūrą.

### Saugumas:

Įėjus naudotojui į tualetą kai ankstesnis naudotojas iš jo išeina neuždaręs durų, naujajį naudotoją aptinka radaras, ciklas tęsiasi su ženklu „užimta“ / oranžinis ženklas šviečia nuolat) ir neįsijungia valymo ciklo režimas.

Buvimo laikas tęsiasi tol, kol jis vėl nenustatomas į „0“ padėtį kitam naudotojui.

(Tai reiškia, kad, jei pirmasis naudotojas išėjo iš tualetu po 5 minučių, kitam naudotojui liks 7 minutės iki skambučio ir 9 minutės iki durų atrakinimo).



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-mps.com](mailto:contact@toilettes-mps.com)

Instrukcijų ir gedimų  
diagnostikos priemonių vadovas

MO  
Indeksas 4  
Puslapis 20 iš 41

5. GEDIMŲ DIAGNOSTIKOS PRIEMONĖS

*Mėlyna spalva* aprašytas standartinis VAT veikimo ciklas, *raudona spalva* aprašyti galimi gedimai, kurių gali atsirasti, ir numeris, pagal kurį reikia žiūrėti gedimų diagnostikos ir remonto sąrašą.

Veikimo ciklas	Kontekstas	Ko tikėtis	Problema	Žr.
Įjungtas tualetas parengties režimas	Durys uždarytos	Žalios spalvos ženklas ĮJUNGTAS	Žalios spalvos ženklas IŠJUNGTAS	1
	Durys atidarytos	Užsidega naudotojo zonos apšvietimas	Apšvietimas neįsijungia	2
Naudotoją aptinka radaras, o duris uždaro indukcinis jutiklis	Naudotoją aptinka radaras, o duris uždaro indukcinis jutiklis	Durys neužsirakina (= magnetinis užraktas nesuaktyvintas)	Durys neužsirakina	3
		Apšvietimas viduje suaktyvintas	Apšvietimas IŠJUNGTAS	4
		Oranžinės spalvos ženklas ĮJUNGTAS	Oranžinės spalvos ženklas IŠJUNGTAS	5
		Sėdynė nusileidžia arba jau yra nuleista (priklauso nuo programos)	Sėdynė nenusileidusi	6
Naudotojas įeina į tualetą	Naudojama kriauklė rankoms plauti	Rankų džiovintuvas ima veikti pridėjus rankas	Rankų džiovintuvas neveikia pridėjus rankas	15
		Jei yra automatinio muilo variantas: muilas ima tekėti pridėjus rankas	Muilas neteka aptikus rankas	16
		Muilo dalytuvo mechaninio paspaudimo variantas: muilas ima tekėti paspaudus dalytuvą	Muilas neteka paspaudus dalytuvą	17
		Vanduo ima tekėti pakišus rankas	Vanduo neteka pakišus rankas	18
Naudotojas išeina iš tualetu	Durys užsidaro	Durys užsirakina automatiškai	Durys neužsirakina	3
		Oranžinės spalvos ženklas ima mirksėti	Oranžinės spalvos ženklas nemirksi	7
	Įsijungia valymo ciklas	Sėdynė pakyla	Sėdynė nepakyla	8
		Sėdynė valoma	Sėdynė nevaloma	9
		Grindų plovimas suaktyvintas	Grindys neplaunamos	10
		Nuplovimas suaktyvintas	Nuplovimas neveikia	11
		Sėdynė džiovinama šiltu oru	Sėdynė nenudžiovinama	12
		Dezinfekcijos priemonė įpurškiama į hidraulinę sistemą = dozavimo siurblys suaktyvintas	Cheminė priemonė neįpurškiama į sistemą	13
		Vėl įsijungia žalios spalvos ženklas	Žalios spalvos ženklas neįsijungia	14
	VAT paruoštas naudoti			



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-mps.com](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 21 iš 41

### KAIP PATIKRINTI GEDIMĄ

Jutiklinis ekranas leidžia stebėti įvairias veikimo funkcijas (rodomas ekranas su PLV ĮVEDINIAIS ir IŠVEDINIAIS). Visą kontroliuoti taip pat galima patikrinant kiekvienos dalies elektros jungtis ar tiesiogiai elektros skydo pagrindinio laido jungiklį. Norėdami nustatyti atitinkamos dalies jungtis, žr. elektros schemą. Prieš tikrindami, įsitikinkite, kad būtų įtampa ir kad visi saugikliai būtų veikiantys.

Jutikliniame ekrane galite atlikti gedimų diagnostiką (žr. šio Vadovo 3 skyrių).

**Prieš tikrindami, įsitikinkite, kad visi čiaupai būtų atsukti ir vandens manometras rodytų slėgį, taip pat PLV.**

*Kiekvienas numeris nurodytas ankstesniame diagnostikos sąraše.*

1	<p>Patikrinkite, ar elektros įtampa pasiekia ženklą. Jei įtampa GERA</p> <p>➞ <b>pakeiskite lemputę arba visą ženklą.</b></p>
2	<p>Patikrinkite, ar yra elektros įtampa apšvietimo grandinės pertraukiklyje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jei įtampa GERA <p>➞ <b>suaktyvinkite relės mygtuką</b> <b>arba</b> ➞ <b>išimkite šviesios diodų šviestuvą ir patikrinkite laidų kontaktus</b> <b>arba</b> ➞ <b>pakeiskite visą šviesios diodų šviestuvą lubose.</b></p> </li> <li>• Jei įtampos nėra <p>➞ <b>patikrinkite, ar numatytasis „indukcinis jutiklis“ aptinka duris, nors durys atidarytos (ĮVEDINYS PLV ĮJUNGTA).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jei indukcinis jutiklis aptinka duris <p>➞ <b>pakeiskite INDUKCIJĄ JUTIKLĮ.</b></p> </li> </ul> </li> </ul>
3	<p><b>Radaro gedimas</b> Pamojus ranka priešais radarą, šviesa turi pasikeisti iš žalios į raudoną. Jei radaras veikia netolygiai ➞ <b>išimkite radarą ir pakeiskite jautrumo nuostatą, labai lengvai pasukdami baltą varžtą), žr. paveikslėlį.</b></p> <p>Jei signalas nepersiunčiamas PLV ➞ <b>patikrinkite radaro kontaktus ir, jei reikia jį pakeiskite.</b></p> <p><b>Indukcinio jutiklio gedimas</b> Patikrinkite, ar yra indukcinio jutiklio gedimas ➞ <b>patikrinkite, kad uždariant duris būtų ĮJUNGTA atitinkamas ĮVEDINYS.</b></p> <p>➞ Jei ĮVEDINYS NEĮJUNGTA ➞ <b>palieskite indukcinį jutiklį metaliniu daiktu ir patikrinkite, ar INDUKCIJOS JUTIKLIO ĮVEDINYS ĮJUNGTA (susijęs su elektros schema).</b></p> <p>➞ Jei ĮVEDINYS NEĮJUNGTA ➞ <b>patikrinkite laidų kontaktus ir, jei reikia, pakeiskite.</b></p>













ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	MO
		Nr. 4
		Puslapis 22 iš 41

	<p>→ Jei ĮVEDINYS ĮSIJUNGIA</p> <p>↳ patikrinkite, kad tarpelis tarp indukcinio jutiklio ir durų rėmo būtų mažesnis kaip 5 mm, po to pakelkite rėmą, kad nustatytumėte mažesnį kaip 5 mm tarpelį.</p> <p><b>Magnetinio užrakto gedimas:</b></p> <p>Jei radaras ir indukcinis jutiklis GERI, uždarykite tualetą mechaniniu būdu (pereikite prie raudono ženklo = žr. antraštę „kaip užrakinti tualetą“) ir po to:</p> <p>patikrinkite magnetinio užrakto įtampą jutikliniame ekrane ir (arba) tiesiogiai laidų kontaktuose:</p> <p>→ jei yra nuolatinė 24 voltų įtampa</p> <p>↳ pakeiskite užraktą;</p> <p>→ jei užrakte nėra įtampos kai įjungtas tualetas „užrakto režimas“ (raudonas ženklas)</p> <p>↳ patikrinkite elektros skirstomojo skydo įtampą;</p> <p>→ jei skirstomojo skydo įtampa GERA, patikrinkite mygtuko ir po to magnetinio užrakto laidus (galima patikrinti juos šuntuojant)</p> <p>↳ patikrinę pakeiskite mygtuką arba magnetinį užraktą.</p>
4	<p>Atidarę duris, patikrinkite įtampą jutikliniu ekranu ir (arba) naudotojo lubų apšvietimo jungikliu.</p> <p>→ Jei įtampa GERA</p> <p>↳ pakeiskite šviesos diodų lempą.</p>
5	<p>Patikrinkite ženklo įtampą jutikliniame ekrane</p> <p>→ Jei įtampa GERA</p> <p>↳ pakeiskite ženklą išorėje.</p>
6	<p>Norėdami patikrinti, ar veikia hidraulinis kėliklis, ranka suaktyvinkite sėdynės judėjimą aukštyn ar žemyn, pasukdami varžtą ant sklendės ir tiesiogiai ekrane.</p> <p>→ Jei hidraulinis kėliklis veikia</p> <p>↳ patikrinkite reikiamą sėdynės judėjimo aukštyn ir žemyn jutiklių padėtį ant kėliklio (jutiklis turi sutapti su ĮVEDINIU PLV), sėdynė juda AUKŠTYN, jutiklis AUKŠTYN/sėdynė juda žemyn, jutiklis žemyn.</p> <p>→ Jei jutiklis nuolat ĮJUNGTA kai kėliklis juda</p> <p>↳ pakeiskite jutiklį.</p> <p>→ Jei kėliklis nejuda</p> <p>↳ Patikrinkite, ar valymas trukdomas ar ne.</p> <p>Atjunkite žarnas kėliklio šonuose ir mechanškai suaktyvinkite komandą patikrinti, ar vanduo teka po kiekvieno suaktyvinimo.</p> <p>→ Jei niekas nevyksta</p> <p>↳ pakeiskite atitinkamą reguliuojančią sklendę.</p>

Elektroninio dokumento nuoroda	
<p>ZAE du Mouta 40230 JOSSE</p> <p>☎ : +33 (0)5 58 77 47 47</p> <p>Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48</p> <p><a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a></p> <p>el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-</a></p>	MO
	Nr. 4
	Puslapis 23 iš 41

7	Naudotojui išėjus iš tualetu, oranžinės spalvos ženklas toliau šviečia ir durys užsirakina automatiškai. → Patikrinkite, ar veikia radaras (3 skirsnis – radaras) (tualetas lieka uždarytas po panaudojimo ir yra užrakintas ilgiausią nustatytą naudojimo laiką (15 min.), o signalizacija visą laiką veikia, kol durys atsirakina.
8	Sėdynė išlieka žemoje padėtyje Suaktyvinkite mechaninį valdymą ant sklendžių arba pastumkite kėliklį tiesiogiai ekrane (6 skirsnis) → Jei sėdynė lieka nusileidusi ir pradeda veikti valymo vandens purkštukai = jutiklis neteisingai nustato padėtį AUKŠTYN: ↪ pakeiskite jutiklį. → Jei sėdynė nejuda AUKŠTYN: ↪ pakeiskite atitinkamą sklendę.
9	→ Jei valymo ciklas prasideda kai sėdynė yra padėtyje AUKŠTYN arba prieš tai, kai sėdynė bus padėtyje AUKŠTYN: ↪ patikrinkite atitinkamo ĮVEDINIO jutiklio nustatymą (patikrinkite elektros schemą). → Jei ĮVEDINIAI NEJSIJUNGIA PLV, ↪ patikrinkite jutiklius arba juos pakeiskite. → Jei jutikliai veikia, bet nevyksta valymas, ↪ pakeiskite elektromagnetinę sklendę.
10	Jei grindų valymas nesuaktyvintas, patikrinkite valymo ciklo parametą – 1 arba 2 arba 3, arba...: → Nustatykite valymo dažnumą: ↪ ekrane iš naujo nustatykite grindų valymo ciklo dažnumą į „0“; ↪ jei ekrano nėra, paspauskite valdymo mygtuką skyde (+ / -) Po to vėl bandykite paleisti grindų valymo ciklą: → jei grindų valymas neveikia, ↪ pakeiskite atitinkamas sklendes.
11	Patikrinkite sklendės kontaktus (viršutinį prijungimą ir prijungimą prie skirstomojo skydo). → Jei sklendė neprijungta ↪ prijunkite sklendę. → Jei sklendė prijungta teisingai ↪ pakeiskite sklendę.
12	Patikrinkite ventiliatoriaus ir rezistoriaus maitinimą (skirstomajame skyde) = suaktyvinkite komandą jutikliniame ekrane. → Jei ventiliatorius ir šildymo rezistorius neįsijungia (prieš tai patikrinkite ventiliatoriaus lydujį saugiklį) ↪ pakeiskite abi dalis.
13	Patikrinkite, ar yra skysčio bakelyje. Patikrinkite, ar veikia dozavimo siurblys = paspauskite siurblių su rele skyde (žr. numerį schemeje). → Jei jis veikia, patikrinkite, ar siurblys užpildytas ar ne (atsukite išleidimo mygtuką ir suaktyvinkite su rele). Jei skystis išteka ir siurblys veikia, patikrinkite, ar patekimas ir atbulinės sklendės neblokuojamos (patikrinkite, ar juda rutuliukas). → Jei siurblys neįsijungia suaktyvinus jį ekrane, patikrinkite jungiklių maitinimą. → Jei maitinimas yra, ↪ pakeiskite siurblių.

ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	MO
		Nr. 4
		Puslapis 24 iš 41

14	<p>→ Jei žalios spalvos ženklas NEJSIJUNGIA ciklo pabaigoje,   žr. Nr. 1.</p> <p>→ Jei ciklo pabaigoje ženklas šviečia nuolatine oranžine šviesa, patikrinkite, ar veikia indukcinis jutiklis   (žr. Nr. 3 apie indukcinį jutiklį) (indukcinis jutiklis neaptinka durų ir magnetinis užraktas negali būti suaktyvintas).</p>
15	<p>Rankų džiovintuvas neįsijungia: patikrinkite įtampą jungikliuose.</p> <p>→ Jei nėra įtampos, patikrinkite maitinimą.</p> <p>→ Jei įtampa GERA,   nustatykite aptikimo jautrumą reguliavimo varžtu, esančiu iš techninės patalpos pasiekiamo jutiklio viršuje.</p> <p>→ Jei rankų džiovintuvas įsijungia   pakeiskite jį.</p> <p>→ Jei rankų džiovintuvas įsijungia nepridėjus rankų   sumažinkite jutiklio jautrumą (reguliavimo varžtu).</p>
16	<p>Muilas iš automatinio dalytuvo neteka kai bakelyje yra muilo:</p> <p>→ Jei muilas neteka   pripilkite muilo.</p> <p>→ Jei muilo yra        → patikrinkite, ar GERA siurblio žarnelė. Jei žarnelė pradurta ar per kieta   pakeiskite ją.</p> <p>Pridėkite rankas prie jutiklio. Jei ĮVEDINYS įsijungia PLV, tai reiškia, kad jutiklis GERAS.</p> <p>→ Jei jis neįsijungia   patikrinkite jutiklio įtampą.</p> <p>→ Jei įtampa GERA = jutiklis įsijungia pridėjus rankas. Priešingu atveju:   pakeiskite jutiklį.</p> <p>→ Jei jutiklis veikia, patikrinkite siurblio įtampą jutikliniame ekrane.</p> <p>→ Jei įtampa GERA   pakeiskite siurblį.</p> <p>→ jei įtampos nėra   patikrinkite siurblio kontaktus.</p>
17	<p>Muilas neteka, patikrinkite, ar bakelyje yra muilo:</p> <p>→ Patikrinkite, ar siurblio žarnelė GERA. Jei žarnelė pradurta ar per kieta   pakeiskite ją.</p> <p>→ Jei muilas vis tiek neteka   išvalykite siurblio mygtuką vandeniu, užpildykite jį papumpuodami kelis kartus.</p> <p>→ Jei vis tiek neveikia   pakeiskite siurblio mygtuką.</p>

<p>ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-</a></p>	<p>Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas</p>	<p>MO</p>
		<p>Nr. 4</p>
		<p>Puslapis 25 iš 41</p>

18

**Neteka vanduo:**

- Pakiškite rankas po jutikliu. Jei JVEDINYS suaktyvinamas PLV, jutiklis veikia.
- Jei JVEDINYS nesuaktyvinamas
  - ↪ patikrinkite jutiklio maitinimą.
- Jei maitinimas GERAS, pakišus rankas jutiklyje įsijungia šviesos diodų ženklas. Priešingu atveju:
  - ↪ pakeiskite jutiklį.
- Jei jutiklis veikia
  - patikrinkite sklendės maitinimą, paspausdami ją jutikliniame ekrane. Jei maitinimas GERAS
    - ↪ pakeiskite sklendę. Jei nėra maitinimo, patikrinkite sklendės maitinimo liniją.

## KITI VEIKIMO SUTRIKIMAI IR GEDIMAI

### Dozavimo siurblys

#### Dozavimo siurblys nepripildytas

- ✓ Atsukite išleidimo mygtuką siurblio korpuso priekyje.
- ✓ Spauskite suaktyvinimą jutikliniame ekrane tol, kol ims tekėti dezinfekcinė priemonė.
- ✓ Prisukite varžtą ir paspauskite kelis kartus, kad siurblys prisipildytų.

#### Vanduo ar muilas (automatinis variantas) teka nesustodamas

- ✓ Patikrinkite, ar jutiklis švarus (vanduo ar muilas ant jutiklio gali daryti įtaką jo veikimui).
- ✓ Taip pat patikrinkite, ar yra kalkių, kurios veikia jautrumą, nuvalykite jutiklį.
- ✓ Patikrinkite, ar gerai veikia.

### Variantas su apmokėjimo monetomis sistema

#### Apmokėjimo monetomis sistema nepriima monetų

Patikrinkite, ar maitinimas GERAS.

→ Jei nėra maitinimo

↪ patikrinkite saugiklį.

→ Net jei maitinimas GERAS, monetų vis tiek nepriima

↪ pakeiskite sistemą ir (arba) juostinį maitinimo kabelį.

#### Monetos stringa mokėjimo lovelyje

Atidarykite nedidelę angą raktu ar specialiu atsuktuvu, kuris yra skirstomajame skyde (priklausomai nuo modelių)

↪ ištraukite lovelį ir pašalinkite kliūtis. Jei reikia išimkite sistemą, ją atidarykite ir išvalykite.



ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	MO
		Nr. 4
		Puslapis 26 iš 41

## Veikimo sutrikimų pavyzdžiai

- Naudotojui įėjus į tualetą, **jei indukcinis jutiklis neveikia**, PLV negauna informacijos apie įėjimo durų atidarymą ar uždarymą. Radaras toliau veikia aptikimo režimu, bet durys neužsirakins ir valymo ciklas neprasidės išėjus iš tualetu.
- Naudotojui išėjus iš tualetu, **jei indukcinis jutiklis neveikia**, PLV neatpažins išėjimo, valymo ciklas neprasidės ir tualetas toliau veiks užimtu režimu, kol įsijungs skambutis ir durys atsidarys.
- Vykstant valymo ciklui, **jei indukcinis jutiklis neveikia**, PLV toliau palaikys tualetu režimą „valymo ciklo pabaiga“. Oranžinės spalvos ženklas ims mirksėti ir magnetinis užraktas atsirakins.
- Jeį radaras neveikia**, įėjus naudotojui, lubų apšvietimas IŠSIJUNGS, durys neužsirakins, aptikimo režimas neveiks ir tualetas toliau veiks „neužimtu režimu“. Kitas naudotojas galės įeiti kai tualetas bus užimtas.
- Magnetinio užrakto veikimo sutrikimas** nedaro įtakos geram tualetu veikimui, pavyzdžiui valymo ciklo įjungimui (tačiau durys niekada neužsirakins). Kitas naudotojas galės įeiti kai tualetas bus užimtas.
- Jeį radaras veikia nuolat**, bus palaikomas tualetu „užimtas režimas“ ir po 12 min. įsijungs skambutis, o durys atsidarys dar po 2 minučių.



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 27 iš 41

## 6. NURODYMAI DĖL VALYMO

Siekiant garantuoti jūsų tualetų patvarumą, MPS nurodė laikytis tam tikro profilaktinės techninės priežiūros ir valymo plano, kuris aprašytas toliau.

### BENDROJI PRIEŽIŪRA (NE REČIAU KAIP KARTĄ PER SAVAITĘ)

#### Bendrosios naudojimo instrukcijos:

- Patikrinkite visų skysčių (dezinfekcinio skysčio, rankų muilo), būtinų geram tualetų veikimui, lygį.
- Patikrinkite, ar pripildyti popieriaus dalytuvai.

#### Nerūdijančio plieno dalys ir sienos:

- Nublizginkite paviršių apsaugine plieno priemone, naudodami šluostę.
- Jei plieno dalys nešvarios, pirma panaudokite riebalų šalinimo priemonę, po to nuskalaukite vandeniu ir pabaigoje nuvalykite apsaugine priemone.
- Jei plieno dalys dėmėtos (su kalkių dėmėmis), užpurškite kalkių valymo priemonės ir po to nuskalaukite vandeniu.

#### Sienų plytelės:

- Pirmiausia nuvalykite plyteles riebalų šalinimo priemone.
- Jei plytelės dėmėtos (su kalkių dėmėmis), užpurškite kalkių valymo priemonės ir po to nuskalaukite vandeniu.

#### Priemonių, tiekiamų su tualetu ir nurodytų MPS, sąrašas:

- Dezinfekavimo ir valymo priemonė (20 l buteliai) (įstatykite dozavimo siurblį)
- Purškiama apsaugos nuo grafičių priemonė 750 ml – paruošta naudoti
- Apsauginė nerūdijančio plieno priemonė – purškiama 750 ml – paruošta naudoti
- Kalkių valymo priemonė – purškiama 750 ml) – paruošta naudoti
- Riebalų šalinimo priemonė – purškiama 750 ml- paruošta naudoti
- Higieninis popierius (atskiri lapeliai arba didelis ritinys)
- Skystas rankų muilas (5 l butelis).

**Cheminių priemonių techniniai duomenys ir saugos duomenų lapai skelbiami MPS svetainėje:**  
<http://www.toilettes-mps.com/e-documents.html>

ZAE du Mouta  
40230 JOSSE

☎ : +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-](mailto:contact@toilettes-mps.com)

## Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas

MO

Nr. 4

Puslapis 28 iš 41

## PROFILAKTINIAI PATIKRINIMAI (REKOMENDUOJAMA NE REČIAU KAIP 2 KARTUS PER METUS)

Profilaktinius patikrinimus atlieka kvalifikuotas techninis personalas, įpratęs dirbti su MPS tualetais.

*Nedvejodami kreipkitės į savo šalies techninio aptarnavimo po pardavimo skyrių, kuris jus informuos apie techninės priežiūros sutarčių ar planų, kuriuos jis gali pasiūlyti, apimtį.*

Patikrinimo metu galima patikrinti visas tualetų funkcijas ir bendrąjį veikimą. Tikrinami šie punktai:

### Bendrojo veikimo patikrinimas:

- Durų atidarymo ir uždarymo patikrinimas.
- Durų uždarymo sistemos patikrinimas.
- Išorinio apdaro patikrinimas.
- Vidinio apdaro (plytelių) patikrinimas.
- Išoriniai ženklai ir instrukcijos.
- Nerūdijančio plieno dalių subraižymas ir įlenkimas.
- Saugumo dalių (sieninių turėklų) patikrinimas.
- Drabužių kabliukas.

### Elektrinių dalių patikrinimas:

Tikrinamas šių dalių veikimas:

- Naudotojo patalpos apšvietimas ir lubų šviestuvai.
- Termostatas.
- Sėdynės džiovinimo sistema.
- Šildytuvo antifrizas.
- Oro ištraukimas.
- Elektros skydo ventiliatorius.
- Sėdynės judėjimas.
- Radaro ir durų ženklai.
- Durų užrakto dalys (indukcinis jutiklis + magnetinis užraktas).
- Rankų džiovintuvas.
- Muilo dalytuvas.

### Hidraulinių dalių patikrinimas:

Tikrinamos šios dalys:

- Vamzdžių nuotėkis.
- Rankų plovimo mechanizmo drenavimas.
- Vandens tekėjimas į rankų plautuvą.
- Grindų plovimo vandens drenavimas.
- Nuplovimo bakelio drenavimas.
- Grindų valymo ciklas.
- Pisuarų valymas.
- Stogo hermetiškumas.
- Stogo drenavimas.



ZAE du Mouta  
40230 JOSSE  
☎: +33 (0)5 58 77 47 47  
Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
el. paštas: [contact@toilettes-](mailto:contact@toilettes-mps.com)

Instrukcijų ir gedimų  
diagnostikos priemonių vadovas

PRIEDAI

IT

Nr. 1

Puslapis 29 iš  
41



PRIEDAI

1 PRIEDAS. Atsarginių dalių sąrašas

2 PRIEDAS. Paruoškite savo VAT žiemai

3 PRIEDAS:

4 PRIEDAS. Elektros schema





 ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎: +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-</a>	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas  PRIEDAI		IT
			Nr. 1
			Puslapis 30 iš 41

**5 PRIEDAS.** Hidraulinė schema





<div><div>ZAE du Mouta</div><div>40230 JOSSE</div><div><div><div></div><div>+33 (0)5 58 77 47 47</div></div><div>Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48</div><div><a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a></div><div>el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a></div></div></div>	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas		IT
	PRIEDAI		Nr. 1
			Puslapis 31 iš 41

1 PRIEDAS

Pagrindinių keičiamų tualetų atsarginių dalių sąrašas




Atsarginės dalys	Prekių ženklas	Iliustracijos
Aptikimo radaras	Bircher	
Elektros maitinimo blokas	OMRON	
Programuojamas PLV	OMRON	
Skambutis SIGNALIZACIJA	EMCT	

<div>ZAE du Mouta</div> <div>40230 JOSSE</div> <div> +33 (0)5 58 77 47 47</div> <div>Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48</div> <div><a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a></div> <div>el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a></div>	<div>Instrukcijų ir gedimų</div> <div>diagnostikos priemonių vadovas</div> <div>PRIEDAI</div>	IT
		Nr. 1
		Puslapis 32 iš 41



Rankų plovimo jutiklis	OMRON	
Elektros skydas	Legrand	
Jutiklinis ekranas	KEP Prancūzija	
Elektros relė		
Durų uždarymo mechanizmas 200	LCN	
Magnetinis užraktas	CDVI	
Indukcinis durų jutiklis	OMRON	

<div>ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a></div>	<div>Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas</div>		IT
			Nr. 1
			Puslapis 33 iš 41

PRIEDAI

Mokėjimo monetomis sistema	MEI	Jei pridėtas mokėjimo monetomis sistemos variantas
Dezinfekcinės priemonės dozavimo siurblys	IWAKI	
Rankų muilo vibracinis siurblys	SEKO	
Elektrinis rankų džiovin tuvas	JVD	
Lubų šviesos diodų šviestuvas		

<div>ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎: +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a></div>	<div>Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas</div> <div>PRIEDAI</div>		IT
			Nr. 1
			Puslapis 34 iš 41

Ištraukiamasis ventiliatorius	ALDES		
			
Elektromagnetinės sklendės	Burkert		



ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: contact@toilettes-	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	
	PRIEDAI	
	IT Nr. 1 Puslapis 35 iš 41	

## 2 priedas

### Kaip paruošti savo tualetą žiemai

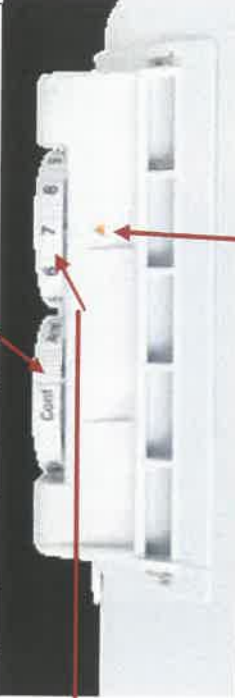

Préparation de votre toilette pour l'hiver – Paruoškite savo tualetą žiemai  
Vorbereitung der Anlage für den Winter - Tener su aseo listo para el invierno

- 1- **Votre toilette restera en service**  
**Norite, kad tualetas toliau veiktų**  
**Die Toilette wird geöffnet bleiben**  
**El aseo quedara en funcionamiento**

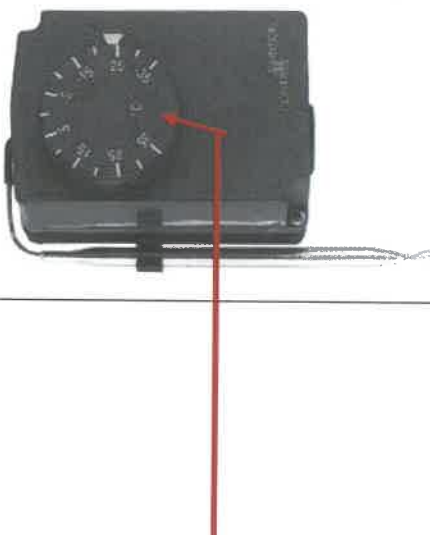
**Pastaba**

- assurez-vous que la toilette est dans une zone qui durant l'hiver subira ni coupure d'eau ni d'électricité car cela pourrait affecter gravement le fonctionnement et le matériel
- Įsitikinkite, kad žiemą tualetas būtų tokioje vietoje, kurioje galima nutraukti vandens ar elektros tiekimą, nes jis gali būti techninio gedimo šaltinis.
- Sicher stellen, dass an der Toilette immer Wasser und Strom vorhanden ist.
- Asegurarse que la cabina está situada en una zona que dispone siempre de agua y corriente para evitar averías técnicas graves

<p>ZAE du Mouta 40230 JOSSE</p> <p>☎: +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a></p>	<p>IT</p>
<p>Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas</p>	<p>Nr. 1</p>
<p>PRIEDAI</p>	<p>Puslapis 36 iš 41</p>

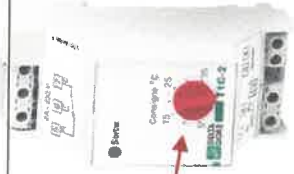
<p><b>Régler la température du local technique (hors-gel)</b>  <b>Techninės patalpos temperatūros reguliavimas (teigiama)</b>  <b>Temperatur - Kontrolle im technische Raum (Außer Frost)</b>  <b>Arreglar la temperatura del local técnico (fuera de hielo)</b></p>	
<p>Sélecteur des fonctions Veikimo reguliavimas Funktionen Kontrolle Selector de funciones</p>	<p>(Programme, Confort, Eco, Arrêt) (programa, „Comfort“, „Eco“, „Stop“) (Programm, Komfort, Eco, Stop) (Programa, confort, Eco, Stop)</p>
<p>Réglage du thermostat Temperatūros valdiklis Temperatur Kontrolle Control de temperatura</p>	
<p>Voyant de chauffe Apšvietimo valdiklis Wärmeeinstellung Piloto de calefacción</p>	
<p><b>Convecteur électrique – Šildymo konvektorius – calefacción eléctrica – elektrischer Konvektor</b></p>	

<p>ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a></p>	<p>Instrukcijų ir gėdimų diagnostikos priemonių vadovas</p> <p>PRIEDAI</p>	<p>IT</p> <p>Nr. 1</p> <p>Puslapis 37 iš 41</p>
---	--	---

<p><b>Régler la température de la zone usagers</b> <b><i>Naudotojo patalpos temperatūros reguliavimas</i></b> <b>Kontrolle der Temperatur im Nutzerraum</b> <b><i>Arreglar la temperatura parte usuarios</i></b></p>	<div data-bbox="617 956 1048 1489"></div>
<p>Réglage du thermostat Temperatūros valdiklis Temperatur Kontrolle Control de temperatura</p>	<p><b>Termostatas –fixé au mur – An der Wand – ant sienos – sobre la pared</b></p> <p><b><i>Ce thermostat active la soufflerie d'air chaud de sèche d'abattant comme chauffage</i></b> <b><i>Su šiuo termostatu sėdynės šildymo sistema veikia kaip šildytuvas.</i></b> <b><i>Diese thermostat aktiviert die Lüftung von dem Trocknung System wie eine Heizung</i></b> <b><i>Este termostato activa la seca tapa que se usa tambien como calefaccion</i></b></p>

ZAE du Mouta 40230 JOSSE ☎ : +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a>	Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas	
	PRIEDAI	
	IT	Nr. 1
		Puslapis 38 iš 41

Option zones froides (sol hors gel)- opción zonas fría (suelo fuera de hielo)–  
Šaltų vietų variantas (neužšalantis grindys) – Option kalte Zone (Ausser  
Frost Boden)

<p>Réglage de la température du sol de la zone usagers</p> <p><i>Naudotojo patalpos grindų temperatūros reguliavimas</i></p> <p>Außer Frost Kontrolle für Benutzer Raum Temperatur</p> <p><i>Arreglar temperatura de suelo parte usuarios</i></p>	
<p>Réglage du thermostat Temperatūros valdiklis Temperatur Kontrolle Control de temperatura</p>	
<p><i>Termostatas –dans armoire elec - Im Elektroschrank – elektros dėžutėje – dentro Armario electrico</i></p>	

<p>ZAE du Mouta 40230 JOSSE</p> <p>☎ : +33 (0)5 58 77 47 47</p> <p>Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48</p> <p><a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a></p> <p>el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a></p>	<p>Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas</p> <p>PRIEDAI</p>	<p>IT</p> <p>Nr. 1</p> <p>Puslapis 39 iš 41</p>
---	--	---

**2-Votre toilette sera mise hors-service**  
**Norite uždaryti tualetą žiemai**  
**Die Toilette ist für den Winter geschlossen**  
***El aseo queda cerrado durante el invierno***





- Fermer la vanne principale, réalisez un cycle, purger le système hydraulique en desserrant les colliers d'électrovannes, couper l'électricité et condamner la porte avec le sabot et cadenas
- Užsukite pagrindinį vandens čiaupą, paleiskite valymo ciklą, išleiskite skystį iš hidraulinės sistemos, atsukdami elektromagnetinių sklendžių žiedus, atjunkite elektrą ir uždarykite duris naudodami metalinį blokatorių ir užraktą.
- Wasser absperren, Reinigung Zyklus machen, Elektro-Ventil Anschlüsse lockern, Strom abschalten, Tür blockieren mit Vorhängeschloss.
- Cerrar agua, realizar un ciclo, purgar el sistema hidráulico, soltar collar de electroválvulas, cortar corriente y bloquear la puerta con zapata y candado




**ZAE du Mouta**  
**40230 JOSSE**  
**☎: +33 (0)5 58 77 47 47**  
**Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48**  
[www.toilettes-mps.com](http://www.toilettes-mps.com)  
**el. paštas: contact@toilettes-**

**Instrukcijų ir gedimų**  
**diagnostikos priemonių vadovas**  
**PRIEDAI**

**IT**  
**Nr. 1**  
**Puslapis 40 iš 41**

PAVOJAI	PRIEŽIŪROS VEIKSMAI	PREVENCIJA
<div>SUŽALOJIMŲ PAVOJUS</div>	Remontui ir tualetų priežiūrai naudokite įrankius	<div> <div> <div>NAUDOKITE TINKAMAS ASMENINES APSAUGOS PRIEMONES</div> <div>    </div> </div> </div>
<div> <div>ELEKTROS IŠKROVOS PAVOJUS</div>  </div>	Elektros darbai tualetų remonto ir priežiūros metu	<div> <div> <div>APMOKYTI IR KVALIFIKUOTI DARBUOTOJAI</div> <div> <div>REKOMENDUOJAMA PATIKRINTI</div> <div>NAUDOJAMAS MEDŽIAGAS IR ELEKTROS ĮRANGĄ</div> </div> </div> </div>
<div>TRIUKŠMO PAVOJUS</div>	Atlikite veikimo bandymus: įsijungus garso signalui ar ventiliacijai	<div> <div>NAUDOKITE KLAUSOS APSAUGOS PRIEMONES</div> </div>

 <b>ZAE du Mouta</b> 40230 JOSSE ☎: +33 (0)5 58 77 47 47 Faksas: +33 (0)5 58 77 47 48 <a href="http://www.toilettes-mps.com">www.toilettes-mps.com</a> el. paštas: <a href="mailto:contact@toilettes-mps.com">contact@toilettes-mps.com</a>	<b>Instrukcijų ir gedimų diagnostikos priemonių vadovas</b> <b>PRIEDAI</b>	IT
		Nr. 1
		Puslapis 41 iš 41

#### 4 ir 5 PRIEDAI:

- Elektros schemos
- Hidraulinės schemos

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Miesto tvarkymo skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	AUTOMATIZUOTŲ VIEŠŲJŲ TUALETŲ PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-29 Nr. 32-23-577
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	<p>Pasirašymas: Miesto tvarkymo skyrius-vedėjas Aloyzas Pakalniškis 2025-10-29;</p> <p>Vizavimas: Strateginio planavimo, analizės ir programų valdymo skyrius-vedėja Rita Motiejūnienė 2025-10-29;</p> <p>Vizavimas: Dokumentų skyrius-specialistė Kristina Adomavičienė 2025-10-29;</p> <p>Vizavimas: Teisės ir konsultavimo skyrius-vyriausioji specialistė Ina Giedrikienė 2025-10-29;</p> <p>Vizavimas: Miesto tvarkymo skyrius-vyriausioji specialistė Indrė Bušininkaitė-Ivanauskienė 2025-10-29</p>
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.